



Általános Adatkezelési tájékoztató

Alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelésről

1. Az adatkezelő adatai és az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az adatkezelő adatai:

- Neve: **Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ**
- Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.
- Levelezési címe: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.
- Elektronikus (e-mail) címe: human@tujvaros.hu
- Képviselőjének neve és elérhetősége: Szentgyörgyi Éva, +36 49 548 190

Adatvédelmi tisztviselője és elérhetősége: Biró Gergely, dpo@itsecure.hu

2. Az adatkezelés célja és jogalapja általánosságban

Az Adatkezelő szociális alapszolgáltatásokat végez, így az adatkezelési cél az ezekkel kapcsolatos feladatok – úgy mint ügyintézési/ügyviteli, illetve egyéb járulékos tevékenységek folyamatok - hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását is lehetővé tevő módon való ellátása - ide értve szerződések előkészítését, megkötését, megszűnését, valamint jogi kötelezettségek teljesítését, kapcsolattartásokat, jogi igények érvényesítést.

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésében meghatározottakon alapul az alábbiak szerint.

Az egyes adatkezelések jellemzői – célja, jogalapja, adatok köre:



2.1. Az adatkezelés célja, jogalapja a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama Adatkezelő alapszolgáltatásai vonatkozásában

Adatkezelés célja és jogalapja

Az alapszolgáltatások nyújtása – ide értve az étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, nappali ellátást - idősek klubjai, nappali ellátását - fogyatékos személyek ellátását, ill. az ahhoz kapcsolódó járulékos adminisztráció.

Az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett **közfeladat feladat végrehajtásához szükséges**, emellett a jogszerű adatkezelést bizonyos esetekben az **érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulása**, valamint **szerződés teljesítése** adja.

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

2.1.1. Szociális étkeztetés ellátásának biztosítása

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none">- név, születési név, anyja neve, születési ideje, helye- TAJ azonosítója- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma- állampolgárságra, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodásra vonatkozó adat- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat- jövedelmi adatok	Lásd 4. Adatok törlése fejezet



- legközelebbi hozzátartozó neve, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma stb.	
---	--

2.1.2. Házi segítségnyújtás ellátásának biztosítása

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none">- név, születési név, anyja neve, születési ideje, helye- TAJ azonosítója- egészségi állapotra vonatkozó adatok- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma- állampolgárságra, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodásra vonatkozó adat- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat- jövedelmi adatok- legközelebbi hozzátartozó neve, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma stb.	Lásd 4. Adatok törlése fejezet

2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásának biztosítása

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none">- név, születési név, anyja neve, születési ideje, helye	Lásd 4. Adatok törlése fejezet



<ul style="list-style-type: none">- TAJ azonosítója- egészségi állapotra vonatkozó adatok- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma- állampolgárságra, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodásra vonatkozó adat- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat- legközelebbi hozzátartozó neve, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma stb.	
---	--

2.1.4. Nappali ellátás - idősek klubja biztosítása

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none">- név, születési név, anyja neve, születési ideje, helye- TAJ azonosítója- egészségi állapotra vonatkozó adatok- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma- állampolgárságra, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodásra vonatkozó adat	Lásd 4. Adatok törlése fejezet



<ul style="list-style-type: none">- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat- legközelebbi hozzátartozó neve, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma stb.	
--	--

2.1.5. Fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none">- név, születési név, anyja neve, születési ideje, helye- TAJ azonosítója- egészségi állapotra vonatkozó adatok- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma- állampolgárságra, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállásra, szabad mozgás és tartózkodásra vonatkozó adat- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat- jövedelmi adatok- legközelebbi hozzátartozó neve, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma stb.	Lásd 4. Adatok törlése fejezet



2.2. Adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, az Adatkezelő által kiállított számlák vonatkozásában

Adatkezelés célja és jogalapja

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztandó számviteli bizonylat kiállíthatósága a szolgáltatás/áru ellenértékére vonatkozóan.

Adatkezelő a Személyes adatokat nemzeti jogszabályban meghatározott **jogi kötelezettsége** jogalappal kezel.

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
érintett neve, lakcíme	Jogszabályi kötelezően előírt 8 év.

2.3. Cookie/süti tájékoztató

Adatkezelő tájékoztatja a Weboldalra látogatókat, hogy a Weboldal használatával (webes érintetti kapcsolatfelvétel hiányában) adatgyűjtés és adatkezelés az anonim Felhasználó-azonosítók (cookie vagy süti) alkalmazásával és azok Érintetti elfogadásával valósul meg. A cookie-k lényegi ismertetőit az alábbiakban foglalja össze az Adatkezelő.

A sütitet széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából.

A sütik lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” sütik. Az állandó sütitet a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a felhasználó korábban nem törli, az ideiglenes sütitet azonban a böngésző nem tárolja, az a böngésző becsukásával automatikusan törlődnek.

A „cookie”-k segítségével a böngészője egyedileg azonosítható lesz, a honlap bizonyos ideig megjegyzi az Ön műveleteit és személyes beállításait (pl. felhasználónév, nyelv, betűméret és honlap megjelenítésével kapcsolatos más egyedi beállítás), tárolja az adott oldal meglátogatásának tényét és idejét. Így Önnek nem kell azokat újra megadnia minden egyes alkalommal, amikor honlapunkra ellátogat, vagy egy másik lapról átnavigál honlapunkra.



Általánosságban a „cookie”-k és más hasonló programok megkönnyítik a honlap használatát, elősegítik, hogy a honlap a látogatók számára igazi webes élményt és hatékony információforrást jelentsen, illetve biztosítják a honlap-üzemeltető részére az oldal működésének ellenőrzését, a visszaélések megakadályozását és az oldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan és megfelelő színvonalú biztosítását.

Milyen fajta sütiket használ a weboldal és mi a jogalapja?

A sütikezelés jogalapja az alapvető működést segítő sütik esetében az Adatkezelő **jogos érdeke**, az egyéb – analitikai, statisztikai stb. sütik esetében a **felhasználó érintett hozzájárulása**.

Alapműködést biztosító sütik

Ezen sütik biztosítják a weboldal megfelelő működését, megkönnyítik annak használatát, és látogatóink azonosítása nélkül gyűjtenek információt a használatáról.

Weboldalunk a sütiket a következő célokra használja:

- a webhely nyelvének beállítására
- a felhasználó visszatérése esetén azonosítására, egyes beállításainak/ preferenciáinak megjegyzésére.

A sütik által tárolt információk kizárólag az itt leírt célokra kerülnek felhasználásra.. Részletes információkat a lenti táblázatban olvashat ezekről a sütikről:

Cookie neve	Tárolás ideje	Vendor	Leírás

Google Analytics sütik

A Google Analytics sütik egyszerű, könnyen használható eszközök amelyek segítenek a weboldal tulajdonosának felmérni hogyan lépnek kapcsolatba a felhasználók a weboldal tartalmával(hányan látogatták meg a webhelyet, hányan tartózkodnak a webhelyen stb.)

Ezeket az információkat statisztikák készítésére és a portál további fejlesztésére használjuk. Ezek a sütik nem tudják Önt személy szerint beazonosítani, olyan információkat gyűjtenek, mint pl. hogy melyik oldalt nézett meg a látogatónk, a felhasználó a weboldal mely részére



kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek megtekintési ideje, melyek voltak az esetleges hibaüzenetek.

További információ ezekről a sütikről az alábbi linkeken érhető el:

- <https://policies.google.com/technologies/types?hl=hu>
- <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>

Cookies elfogadása/letiltása

A „cookie”-k használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Ön vissza tudja utasítani a sütik használatát számítógépe vagy a böngészésre használt más eszköze, illetve a honlap eléréséhez használt böngészője beállításain keresztül. Azonban ilyen esetben előfordulhat, hogy egyes weblapok nem jelennek meg megfelelően, illetve a rendszer üzenetben tájékoztatja, hogy a webhely megtekintéséhez engedélyezni kell a cookie-kat. A cookiek alkalmazása nélkül nem tudjuk garantálni Önnek a honlap teljes körű használatát.

Az adatkezelés jogalapja az Ön önkéntes hozzájárulása, melyet leiratkozással bármikor visszavonhat. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A visszavonás esetén nem kap értesítést hírfolyamunkról, az Ön hírfolyamán nem jelennek meg híreink, a hírfolyamhoz azonban így is hozzáfér, hiszen oldalunk nyilvános.

Az adatkezelés az Ön leiratkozásáig tart.

3. Adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

Adatkezelő az adatokat az Adatkezelő ügyfélkiszolgálással, egyéb tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, megbízottjai, továbbá a könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, mint címzettek felé továbbítja.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Székhely	Végzett tevékenység
Tiszaújváros Polgármesteri Hivatal	3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.	Szerver (fájltárolás és webszerver)



Tiszaújváros Polgármesteri Hivatal	3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.	Email
Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ	3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.	Könyvelés, bérszámfejtés
BCB Kft.	3580 Tiszaújváros, Szent István út 29/D.	Rendszergazdai szolgáltatás

Az Adatkezelő az adatkezelés céljának megfelelő informatikai támogatást alakított ki, amely biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak azon személyek férhessenek hozzá, akiknek ezen adatok kezelése szükséges.

Ezen túlmenően, amennyiben arra az adatkezelés jogalapja alapján szükség van, az Adatkezelő az általa kezelt adatokat jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat átadhatja az Adatkezelő szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók részére, ezen személyek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a fentiekben meghatározott adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az Adatkezelő jogosult a birtokában lévő adatok teljes időtartama alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába adatfeldolgozót bevonni.

Adattovábbításra a következő esetekben kerülhet sor:

- hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében;
- a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási esetekben;
- megkötött szerződés teljesítése vagy a szerződéssel összefüggésben vállalt kötelezettségek teljesítése, illetve ezek ellenőrzése érdekében, ha adott terméket, szolgáltatást az Adatkezelő valamely más partnerrel közösen biztosítja (pl.: forgalmazás).

Az adattovábbítások címzettjeiről az Adatkezelő az érintett személy kérésére információt szolgáltat.



4. Adatok törlése

Az Adatkezelő a jogszabályokban meghatározott vagy az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja az adatkezelést. Az adatkezelési cél megszűnésével az adatokat törli, vagy - ha erre lehetősége van - anonimizálja a korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően.

Az Adatkezelő az Érintett adatait jogszabályi meghatározás esetén erre figyelemmel őrzi.

A számlázással összefüggő adatkezelés időtartama: 8 év, illetve a mindenkor hatályos adójogi- és számviteli jogszabályokban meghatározott időtartam.

Az Adatkezelő által rendezett eseményeken készített kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi.

5. Adatbiztonság

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Adatkezelő mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatok tárolása során az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, az adatok bizalmassága ne sérülhessen az adatkezelés teljes időtartama alatt. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg véletlen sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatkezelés részletes szabályait Adatvédelmi szabályzatában rögzíti.



Az Adatkezelő adatok kezelése alatt mindenkor ügyel az adatok megfelelő szintű védelmére, melyeket különféle technikai és szervezési intézkedések bevezetésével biztosít, vagy biztosítat. Ezeknek az intézkedéseknek a kapcsolódó kockázatok és a személyes adatok jellege által megkívánt szintű védelmet biztosít és figyelembe veszi a technika jelenlegi állását, az adatkezelés jellegét, hatókörét, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira gyakorolt, a változó valószínűség és súlyosság által okozott kockázatot. Ennek érdekében az Adatkezelő olyan rendszereket alakít vagy alakíttat ki és működtet vagy kőködtettet, olyan eljárási szabályokat dolgoz ki és alkalmaz, amelyek biztosítják, hogy az információkhoz csak azok férhessenek hozzá, akiknek a tevékenységek ellátása érdekében az indokolt, valamint a lehető legkisebb mértékűre csökkentik annak lehetőségét, hogy a tevékenységek ellátása során birtokába kerülő információkat bárki rendeltetésüktől eltérően, illetve azzal ellentétesen, jogtalanul felhasználhassa.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

A hozzáféréshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli. Megismerheti továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem az érintett bocsátotta azokat az Adatkezelő rendelkezésére), Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról készült másolat kiadása az első alkalommal díjmentes, minden további másolat adminisztratív költség megfizetésével kérhető.

Helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

A törléshez való jog



Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a hozzájárulása alapján kezelt személyes adatainak a törlését. A törlési kérelmet akkor utasítja el az Adatkezelő, ha jogszabály őt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha a jogszabályban előírt kötelező megőrzésre vonatkozó határidő még nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségekre küldött levélben értesíti az Érintettet.

Korlátozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A korlátozás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok korlátozását.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné és az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátása vagy jogos érdek.

Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy az Adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek akadályoztatás nélkül továbbítsa abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés lehetőségei

Adatkezelő képviselőjéhez fordulás

Az Érintett az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszával Adatkezelő 1. pontban feltüntetett képviselőjéhez fordulhat írásban, vagy előre egyeztetett időpontban személyesen.



Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Felügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése

Amennyiben az Érintett fenti adatkezelés során a személyes adatai kezelésének jogellenességét vagy annak veszélyét tapasztalja, fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, ahol bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezeléséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn. (a hatóság elérhetősége: honlap: <http://naih.hu>; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

8. Főbb jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Aláírással kijelentem, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat részletesen megismertem és önkéntesen hozzájárulok az abban foglaltak szerinti adatkezeléshez.

Tiszaújváros,

.....

név

.....

aláírás